



COMMISSION DE CONTROLE DES FICHIERS D'INTERPOL

REGLES DE FONCTIONNEMENT

Adoptées le : 1 Février 2019

Langue originale : anglais

Diffusion : arabe, anglais, français, espagnol

Référence : CCF/107/d488

Français

**RÈGLES DE FONCTIONNEMENT
DE LA COMMISSION DE CONTROLE DES FICHIERS D'INTERPOL**

TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE	4
TITRE 1 ORGANISATION ET TRAVAIL DE LA COMMISSION	4
CHAPITRE 1 INDÉPENDANCE ET IMPARTIALITÉ DE LA COMMISSION	4
Article 1 : Activités incompatibles.....	4
Article 2 : Désistement des membres.....	4
Article 3 : Déclaration solennelle.....	5
Article 3A : Statuts des membres.....	5
CHAPITRE 2 DÉMISSION ET RÉVOCATION DES MEMBRES	5
Article 4 : Démission.....	5
Article 5 : Révocation.....	5
CHAPITRE 3 PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENT	6
Article 6 : Élection.....	6
Article 7 : Mandat.....	6
Article 8 : Fonctions.....	6
Article 9 : Remplacement du Président.....	6
CHAPITRE 4 RAPPORTEURS	6
Article 10 : Désignation et fonctions des Rapporteurs.....	6
Article 11 : Mandat.....	6
CHAPITRE 5 SECRÉTARIAT DE LA COMMISSION	7
Article 12 : Fonctions du Secrétariat.....	7
CHAPITRE 6 CADRE GÉNÉRAL DU TRAVAIL DE LA COMMISSION	7
Article 13 : Confidentialité et secret professionnel.....	7
Article 14 : Langues de travail.....	7
Article 15 : Délais fixés par la Commission.....	7
Article 16 : Organisation des sessions.....	7
Article 17 : Participation aux sessions.....	7
Article 18 : Relations entre les Chambres.....	8
CHAPITRE 7 CONCLUSIONS DE LA COMMISSION	8
Article 19 : Conclusions.....	8
Article 20 : Quorum.....	8
Article 21 : Votes.....	8
TITRE 2 MISSION DE CONTRÔLE ET DE CONSEIL	8
Article 22 : Dispositions générales.....	8
Article 23 : Contrôle et conseil.....	9

Article 24 : Notification des conclusions	9
TITRE 3 REQUÊTES.....	9
CHAPITRE 1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES	9
Article 25 : Enregistrement	9
Article 26 : Examens conjoints	9
Article 27 : Éléments complémentaires	9
Article 28 : Auditions	9
Article 29 : Confidentialité	9
CHAPITRE 2 RECEVABILITÉ DES REQUÊTES	10
Article 30 : Critères de recevabilité des requêtes.....	10
Article 31 : Décision sur la recevabilité des requêtes	11
CHAPITRE 3 CONCLUSIONS DE LA CHAMBRE DES REQUÊTES	11
Article 32 : Notification des conclusions	11
TITRE 4 DISPOSITIONS FINALES.....	11
Article 33 : Non-dérogation	11
Article 34 : Entrée en vigueur des Règles et modifications	11

PRÉAMBULE

La Commission de contrôle des fichiers d'INTERPOL (« la Commission »),

Vu le Statut de la Commission (ci-après dénommé « le Statut »), entré en vigueur le 11 mars 2017, et en particulier ses articles 3 et 25(1),

Adopte les Règles de fonctionnement suivantes le 1 Février 2019, qui remplacent les Règles de fonctionnement de la Commission entrées en vigueur le 28 mars 2017.

TITRE 1 ORGANISATION ET TRAVAIL DE LA COMMISSION

CHAPITRE 1 INDÉPENDANCE ET IMPARTIALITÉ DE LA COMMISSION

Article 1 : Activités incompatibles

- 1) Conformément à l'article 11 (1) et (2) du Statut, les membres de la Commission siègent à titre personnel et ne représentent ni leur administration, ni le B.C.N. de leur pays, ni leur pays lui-même, ou toute autre entité.
- 2) Conformément aux articles 4, 11 (3) et (4), et 12 du Statut, les membres de la Commission, au cours de leur mandat, ne doivent se livrer à aucune action ou activité pouvant paraître incompatible avec leur indépendance ou leur impartialité au sens des présentes Règles. Ils doivent prendre toutes les mesures appropriées pour assurer le respect de l'indépendance et de l'impartialité de leurs fonctions et de la Commission. En particulier, ils doivent prendre toutes les mesures nécessaires pour s'assurer qu'ils n'ont pas, ou ne sont pas perçus par un observateur raisonnable comme ayant un conflit d'intérêts.
- 3) Les membres de la Commission ne participent pas aux réunions officielles d'INTERPOL et/ou à des conférences d'INTERPOL en tant que délégués désignés par leur pays. Toutefois, sous réserve de l'approbation préalable du Président et/ou d'une décision de la Commission prise à la majorité des membres présents et votants, ils peuvent participer à ces réunions en tant que membres de la Commission représentant la Commission.
- 4) Conformément à l'article 11 (5) du Statut, chaque membre doit faire part au Président de la Commission de tout doute concernant son indépendance et/ou son impartialité.
- 5) En cas de désaccord entre le Président et le membre concerné, la Commission statue sur toute question soulevée.

Article 2 : Désistement des membres

- 1) Un membre de la Commission ne peut en aucune manière prendre part à l'examen d'un dossier si l'on peut considérer qu'il a un conflit d'intérêts réel ou perçu, direct ou indirect, relativement au dossier concerné, susceptible de mettre en cause son indépendance ou son impartialité, c'est-à-dire si :
 - a. il a un intérêt personnel dans ce dossier, notamment s'il est lié sur le plan personnel (en tant que conjoint, parent ou autre membre de la famille proche) ou professionnel, ou qu'il a une relation de subordination, avec l'une des parties ;
 - b. il est déjà intervenu dans le dossier, que ce soit en qualité de consultant, d'avocat ou de conseiller d'une partie ou d'une personne ayant un intérêt dans le dossier, ou en tant que membre d'un autre organisme international ou national, ou à tout autre titre ;
 - c. il exerce une activité politique, administrative, professionnelle ou toute autre activité incompatible avec son indépendance ou son impartialité ;
 - d. il est ressortissant du pays source des données contestées par un demandeur ;
 - e. pour toute autre raison, son indépendance ou son impartialité peut légitimement être mise en doute.

- 2) Lorsqu'un membre se récusé pour l'un des motifs énoncés ci-dessus :
 - a. Il en informe le Président de la Commission, qui le dispense de siéger ;
 - b. Il ne doit pas être présent lors des débats et délibérations portant sur le dossier, et il ne doit pas avoir accès aux documents relatifs au dossier.
- 3) En cas de doute ou de désaccord de la part du membre concerné ou du Président quant à l'existence de l'un des motifs énoncés à l'article 2(1), tous les membres de la Commission statuent sur la question. Après avoir entendu le point de vue du membre concerné, la Commission délibère et vote, en l'absence de ce dernier. La décision est prise à la majorité des membres présents et votants.
- 4) En cas de désistement du Président de la Commission, l'Article 9 ci-après s'applique.
- 5) Le désistement d'un membre doit être consigné dans le procès-verbal de la session et dans le texte de la décision relative au dossier concerné.

Article 3 : Déclaration solennelle

- 1) Avant de prendre ses fonctions, chaque membre doit, lors de la première réunion de la Commission à laquelle il assiste ou, en cas de besoin, devant le Président de la Commission, faire la déclaration solennelle suivante : « Je déclare solennellement que j'exercerai mes fonctions de membre de la Commission en toute honorabilité, indépendance et impartialité, et que je garderai le secret sur l'ensemble des documents, informations et délibérations ».
- 2) La déclaration est signée par le membre et conservée dans les archives de la Commission.
- 3) Cet acte est consigné dans le procès-verbal de la session.

Article 3A : Statuts des membres

Conformément aux articles 8(1), 8(2) et 9(1) du Statut, les membres de la Commission sont élus par l'Assemblée générale parmi des personnes qualifiées ressortissantes des pays membres de l'Organisation. Par conséquent, ils n'ont pas le statut de fonctionnaire de l'Organisation et le terme « rémunération », tel qu'utilisé à l'article 13 du Statut, s'entend comme une indemnité forfaitaire qui ne peut être assimilée à un salaire.

CHAPITRE 2

DÉMISSION ET RÉVOCATION DES MEMBRES

Article 4 : Démission

- 1) La démission d'un membre de la Commission est une prérogative personnelle, qui doit être donnée librement, sans influence directe ou indirecte, pression, intimidation ou contrainte en provenance de quiconque.
- 2) La démission d'un membre de la Commission est notifiée au Président de la Commission, lequel en informe à son tour les autres membres. La démission d'un membre de la Commission doit être motivée. A la demande de la Commission ou de son Président, le membre démissionnaire pourra être invité à apporter des informations complémentaires sur les motifs à l'origine de sa décision.
- 3) Le Président notifie la démission au Secrétariat général. L'article 10(3) du Statut s'applique en ce qui concerne l'élection d'un nouveau membre.

Article 5 : Révocation

- 1) Conformément à l'article 14(1)(a) du Statut, la Commission peut proposer la révocation d'un membre ne remplissant plus les conditions requises en raison d'une faute ou d'une incapacité. La décision, prise en session, doit obtenir les voix d'au moins cinq autres membres, lors d'un vote à bulletins secrets.
- 2) Tout membre de la Commission peut enclencher la procédure de révocation d'un autre membre.

**CHAPITRE 3
PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENT**

Article 6 : Élection

- 1) Conformément à l'article 7(2) du Statut, le Président est élu par tous les membres de la Commission, parmi les membres de la Chambre des requêtes. Seuls les membres présents prennent part à l'élection. Pour être élu, le Président doit obtenir les voix d'au moins cinq membres, lors d'un vote à bulletins secrets.
- 2) Si aucun candidat n'obtient la majorité requise à l'issue du premier tour de scrutin, un deuxième tour est organisé entre les deux candidats ayant obtenu le plus de voix. En cas d'égalité de voix entre deux candidats lors du dernier tour de scrutin, la préférence est donnée au membre ayant préséance du fait de la date de sa prise de fonctions en tant que membre de la Commission. Si les deux candidats ont la même ancienneté, le plus âgé l'emporte.
- 3) La Commission élit également un Vice-Président selon les mêmes modalités.

Article 7 : Mandat

- 1) Le Président et le Vice-Président sont élus pour un mandat de 3 ans.
- 2) Ils peuvent être réélus pour un deuxième mandat, jusqu'au terme de leur mandat en cours.

Article 8 : Fonctions

- 1) Les fonctions du Président sont définies aux articles 7(1) et 16(1) du Statut.
- 2) Le Président de la Commission convoque et préside les sessions de la Commission, et dirige les débats des deux Chambres.
- 3) Le Président représente la Commission et, en particulier, est responsable de ses relations avec les autorités d'INTERPOL.
- 4) Aux fins de la première élection selon les modalités définies dans les présentes Règles, la session est convoquée et présidée par le membre ayant préséance

du fait de la date de sa prise de fonctions en tant que membre de la Commission. Si tous les membres ont la même ancienneté, le plus âgé fait office de Président.

- 5) Le Vice-Président assure les fonctions du Président dans les cas visés à l'Article 9 ci-après.

Article 9 : Remplacement du Président

Le Vice-Président assure les fonctions du Président en cas de démission, de révocation, de désistement ou d'absence du Président, ou encore si ce dernier est empêché d'exercer ses fonctions, tant que le poste est vacant.

**CHAPITRE 4
RAPPORTEURS**

Article 10 : Désignation et fonctions des Rapporteurs

- 1) En application de l'article 17 du Statut, qui prévoit la possibilité pour la Commission de déléguer une partie de ses pouvoirs à un ou plusieurs de ses membres, les membres de chacune des Chambres peuvent désigner parmi eux un ou plusieurs Rapporteurs chargés de faciliter le travail de la Commission et de prendre des décisions entre les sessions de celle-ci.
- 2) Les Rapporteurs peuvent se faire aider par tout autre membre de la Commission. Ils rendent compte de leurs activités à la Commission.
- 3) Les Rapporteurs participent aux débats et délibérations portant sur les dossiers pour lesquels ils jouent le rôle de Rapporteurs.

Article 11 : Mandat

- 1) Les Rapporteurs sont désignés pour trois ans.
- 2) Ils peuvent être renouvelés dans leurs fonctions jusqu'à la fin de leur mandat en cours.

**CHAPITRE 5
SECRETARIAT DE LA COMMISSION**

Article 12 : Fonctions du Secrétariat

- 1) Conformément à l'article 15 du Statut, le Secrétariat de la Commission prend toute mesure nécessaire et appropriée, dans la limite de ses attributions, pour assurer le bon fonctionnement du travail de la Commission. Le Secrétariat aide les membres de la Commission à remplir leurs fonctions.
- 2) La Commission supervise le travail du Secrétariat concernant notamment ses relations avec le Président, le Vice-Président ou les Rapporteurs, la sélection de son personnel et/ou la préparation des décisions de la Commission.

**CHAPITRE 6
CADRE GÉNÉRAL DU TRAVAIL
DE LA COMMISSION**

Article 13 : Confidentialité et secret professionnel

- 1) Les travaux et les dossiers de la Commission sont confidentiels.
- 2) Les dossiers et rapports de la Commission sont réservés à un usage strictement interne, sauf lorsqu'elle en décide expressément autrement conformément à l'article 20 du Statut.
- 3) Dans l'exercice de leurs fonctions, les membres de la Commission et son Secrétariat sont tenus au secret professionnel en ce qui concerne les documents et informations dont ils ont pu avoir connaissance du fait de ou en relation avec leur appartenance à la Commission.
- 4) Les membres de la Commission et son Secrétariat prennent toutes les mesures appropriées pour assurer le respect des obligations de confidentialité relatives aux travaux de la Commission telles que décrites à l'article 29 ci-dessous.

Article 14 : Langues de travail

- 1) Les langues de travail de la Commission sont celles de l'Organisation, à savoir l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français, tel que prévu à l'article 18(1) du Statut.
- 2) Conformément à l'article 18(2) du Statut, la langue retenue par la Commission pour le traitement de ses dossiers est l'anglais.
- 3) L'interprétation pourra être assurée pour l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français durant les sessions de la Commission.

Article 15 : Délais fixés par la Commission

- 1) Indépendamment des délais définis à l'article 40 du Statut, la Commission peut fixer une date limite pour la réception de toute information qu'elle a demandée.
- 2) Sur demande motivée, la Commission peut proroger ce délai.

Article 16 : Organisation des sessions

- 1) Conformément à l'article 16(1) du Statut, la Commission se réunit au moins trois fois par an. Les sessions de la Commission se tiennent au siège de l'Organisation, à moins que la Commission n'en décide autrement. Si nécessaire, la Commission peut décider d'autoriser des membres à participer à distance (par téléphone ou par vidéoconférence).
- 2) Les dates des sessions de la Commission sont fixées par son Président, après consultation des membres de la Commission.

Article 17 : Participation aux sessions

- 1) Conformément à l'article 16 du Statut, les sessions de la Commission se tiennent à huis clos. Ses délibérations restent secrètes. En principe, seuls les membres et le Secrétariat de la Commission participent aux sessions de la Commission.
- 2) En cas d'indisponibilité, le membre concerné en informe le Président dès que possible.

- 3) La Commission peut cependant inviter des tierces personnes dont elle juge la présence utile.
- 4) Si la personne n'est pas déjà liée par les règles de confidentialité de l'Organisation, l'article 3 ci-dessus s'applique *mutatis mutandis*.

Article 18 : Relations entre les Chambres

Les réunions de la Chambre de contrôle et de conseil et de la Chambre des requêtes sont programmées de façon à permettre aux membres de chaque Chambre de la Commission de consulter les membres de l'autre Chambre et/ou participer aux travaux et aux délibérations de celle-ci en qualité de membres non votants, comme le prévoit l'article 6(2) du Statut.

CHAPITRE 7 CONCLUSIONS DE LA COMMISSION

Article 19 : Conclusions

- 1) Aux fins des présentes Règles, les conclusions de la Commission comprennent l'ensemble des décisions, avis et recommandations de la Commission.
- 2) Conformément aux articles 26(1) et 38(1) du Statut, les décisions des Chambres de la Commission imposant au Secrétariat général de prendre des mesures afin d'assurer la conformité à la réglementation d'INTERPOL sont juridiquement contraignantes.
- 3) Les conclusions de la Commission sont en principe rendues en session, sauf dans le cas d'une délégation de pouvoirs conformément à l'article 17 du Statut. Au besoin, la Commission peut également rendre des conclusions entre ses sessions, dans la mesure jugée possible.
- 4) Conformément à l'article 27(1) du Statut, lorsque la Commission estime avoir reçu suffisamment d'éléments pour parvenir à une conclusion sur une question ou un dossier à l'étude, elle rend des conclusions motivées.

Article 20 : Quorum

- 1) Le quorum de la Commission dans son ensemble est de quatre membres présents et votant.
- 2) Le quorum de la Chambre de contrôle et de conseil est de deux membres présents et votant.
- 3) Le quorum de la Chambre des requêtes est de trois membres présents et votant.
- 4) Si le quorum n'est pas atteint, le Président ajourne la session de la Chambre concernée.

Article 21 : Votes

- 1) Chaque membre vote dans la Chambre à laquelle il a été élu. Le Président vote dans les deux Chambres.
- 2) Chaque membre de la Commission dispose d'une voix. Le vote a lieu à main levée, sauf s'il en est décidé autrement.
- 3) Les conclusions de la Commission dans son ensemble sont rendues à la majorité des membres de la Commission, sous réserve de l'article 34 ci-après. Les conclusions de chaque Chambre sont rendues à la majorité des membres de la Chambre concernée présents et votants. Les membres ne peuvent pas s'abstenir au moment de se prononcer sur la recevabilité d'une requête ou d'adopter des conclusions.
- 4) En cas de partage égal des voix, un nouveau vote est organisé. S'il y a toujours égalité des voix, celle du Président est prépondérante.

TITRE 2 MISSION DE CONTRÔLE ET DE CONSEIL

Article 22 : Dispositions générales

- 1) Pour s'acquitter de ses fonctions selon les termes de l'article 26 du Statut, la Chambre de contrôle et de conseil peut solliciter des informations ou des précisions auprès du Secrétariat général, en particulier son Délégué à la protection

des données, et des sources des données traitées par le canal d'INTERPOL, ou les inviter à communiquer des informations.

- 2) À cet effet, la Chambre de contrôle et de conseil peut fixer les délais dans lesquels le Secrétariat général ou la source des données consultée doit communiquer les informations demandées ou faire part de ses commentaires concernant les décisions, avis et recommandations de la Commission.

Article 23 : Contrôle et conseil

- 1) La Chambre de contrôle et de conseil peut examiner et évaluer au regard de la réglementation d'INTERPOL toute question impliquant un traitement de données à caractère personnel dans le Système d'information d'INTERPOL, afin d'identifier toutes les sources de risque potentielles et de conseiller l'Organisation en matière de traitement des données, notamment en vue de garantir la bonne mise en œuvre des règles applicables.
- 2) À cette fin, la Chambre de contrôle et de conseil peut procéder à différentes vérifications. Ces vérifications peuvent être décidées en fonction des problèmes décelés ou des questions soulevées par la Chambre des requêtes.
- 3) La Chambre de contrôle et de conseil peut déterminer la portée, l'objet et les modalités de ces vérifications.
- 4) La Chambre de contrôle et de conseil informe le Secrétariat général des vérifications entreprises dans le cadre de sa mission de contrôle.

Article 24 : Notification des conclusions

- 1) La Chambre de contrôle et de conseil transmet ses conclusions au Secrétariat général. Elle peut décider de communiquer ses conclusions provisoires au Secrétariat général pour commentaires ou information.
- 2) La Chambre de contrôle et de conseil peut également transmettre ses conclusions à la Chambre des requêtes. Elle y est tenue lorsque cette dernière lui a demandé de

traiter un problème décelé à l'occasion de l'examen des requêtes.

TITRE 3 **REQUÊTES**

CHAPITRE 1 **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Article 25 : Enregistrement

La Chambre des requêtes enregistre toutes les requêtes qu'elle reçoit.

Article 26 : Examens conjoints

La Chambre des requêtes peut, à la demande des demandeurs ou d'office, décider de traiter ensemble plusieurs requêtes qui concernent la même affaire ou soulèvent des problèmes identiques ou similaires.

Article 27 : Éléments complémentaires

- 1) Outre les consultations prévues aux articles 21 et 34 du Statut, la Commission peut inviter le demandeur à communiquer des informations complémentaires ou des précisions sur sa requête, et à fournir tout élément supplémentaire qui s'avérerait nécessaire à l'appui de sa requête, dans un délai donné.
- 2) La Commission peut également inviter le Secrétariat général à donner son avis sur une affaire ou sur la mise en œuvre de la réglementation d'INTERPOL, dans un délai donné.

Article 28 : Auditions

Conformément à l'article 36 du Statut, la Commission rencontre les demandeurs ou leurs mandataires dûment constitués ou organise des auditions, si elle l'estime nécessaire aux fins de l'examen d'une requête.

Article 29 : Confidentialité

- 1) Conformément à l'article 20(2) du Statut et à l'article 13 ci-dessus, les informations, travaux et dossiers de la Commission sont confidentiels. Dans l'exercice de leurs fonctions, les membres

de la Commission et son Secrétariat sont tenus au secret professionnel en ce qui concerne les informations, travaux et dossiers dont ils ont pu avoir connaissance du fait de ou en relation avec leur appartenance à la Commission. Ils prennent toutes les mesures appropriées pour veiller au respect de la confidentialité des requêtes ainsi que des éléments constitutifs des requêtes adressées à la Commission.

- 2) Le cas échéant, la Chambre des requêtes peut adopter des procédures spéciales de traitement pour répondre à des exigences de confidentialité spécifiques.

CHAPITRE 2 RECEVABILITÉ DES REQUÊTES

Article 30 : Critères de recevabilité des requêtes

- 1) La requête est recevable lorsque les conditions suivantes sont réunies :
- a. la requête comporte un courrier original, envoyé par voie postale et signé par le demandeur, expliquant son objet ;
 - b. elle est rédigée dans une des langues de travail de l'Organisation (anglais, arabe, espagnol ou français) ;
 - c. elle émane de la personne qu'elle concerne ou de son (ses) mandataires dûment constitués ;
 - d. lorsque le demandeur est représenté par un mandataire dûment constitué, la requête est accompagnée d'un pouvoir original signé par le demandeur, autorisant ledit mandataire à accéder aux informations le concernant éventuellement enregistrées dans les fichiers d'INTERPOL ;
 - e. lorsque le demandeur est représenté par un représentant légal, la requête est accompagnée d'un document en attestant ou d'un certificat ;
 - f. lorsque le demandeur est une entité, la requête est accompagnée de documents montrant que la personne ayant fait la demande pour le compte de l'entité a qualité pour représenter l'entité ou est habilitée à le faire, par exemple un extrait du registre de la Chambre de commerce ou du compte rendu d'une réunion des organes dirigeants ;
- g. la requête est accompagnée de la copie lisible et non expurgée d'un document d'identité du demandeur, dans le but d'établir son identité avec exactitude. Lorsque le demandeur est une entité, le nom complet, la date de constitution ou d'immatriculation, le numéro d'immatriculation officiel (le cas échéant) et l'adresse officielle sont indiqués ;
- h. lorsque le demandeur transmet une demande de rectification et/ou d'effacement d'informations traitées dans le Système d'information d'INTERPOL, la demande doit être motivée, et être accompagnée d'un exposé succinct des arguments sur lesquels elle se fonde, renvoyant expressément à tout document pertinent joint sous la forme prévue par le Secrétariat. La Chambre des requêtes n'est tenue de prendre en considération que les documents joints traduits dans une des langues de travail d'INTERPOL visées au paragraphe 1(b) du présent article 30.
- 2) Si, à réception d'une telle requête, un complément d'information de la part du demandeur est nécessaire pour établir sa recevabilité, la Chambre des requêtes invite le demandeur à transmettre toute information manquante ou supplémentaire dans un délai donné. Parallèlement, la Commission informe le demandeur que si les informations demandées ne sont pas communiquées dans le délai qu'elle a fixé, aucune décision de recevabilité ou autre mesure ne sera prise au sujet de la requête en question.
- 3) L'examen de la requête peut continuer si les informations demandées sont communiquées par la suite.
- 4) La Chambre des requêtes ne traite pas les requêtes lorsqu'elle les considère :

- a. manifestement abusives, notamment en raison de leur caractère répétitif ou systématique ;
- b. hors de la compétence de la Chambre des requêtes telle que la définit le Statut.

Dans de tels cas, la Commission peut s'abstenir de procéder à l'action / aux actions demandées et n'est pas tenue de répondre à la / aux personnes présentant la demande.

Article 31 : Décision sur la recevabilité des requêtes

- 1) Lorsque les critères de recevabilité stipulés à l'article 31 ci-dessus sont remplis, la requête est déclarée recevable.
- 2) Si les critères de recevabilité stipulés à l'article 31 ci-dessus ne sont pas remplis, la Chambre des requêtes déclare la requête irrecevable.
- 3) Dans les deux cas, la Chambre des requêtes informe le demandeur de sa décision dans les meilleurs délais, conformément à l'article 32(1) du Statut.
- 4) La décision de ne pas traiter tout ou partie d'une requête est expliquée au demandeur.

**CHAPITRE 3
CONCLUSIONS DE LA CHAMBRE
DES REQUÊTES**

Article 32 : Notification des conclusions

- 1) Conformément aux articles 40 et 41 du Statut et à l'article 19(4) ci-dessus, lorsque ses conclusions ont acquis un caractère définitif, la Chambre des requêtes transmet les conclusions motivées au Secrétariat général et au demandeur, dans les délais prescrits par le Statut et la Commission.
- 2) La Chambre des requêtes peut également décider de communiquer des conclusions ou des réponses provisoires au Secrétariat général et au demandeur.

**TITRE 4
DISPOSITIONS FINALES**

Article 33 : Non-dérogation

Les présentes Règles ne peuvent être interprétées comme constituant une dérogation à l'une quelconque des dispositions du Statut de la Commission.

Article 34 : Entrée en vigueur des Règles et modifications

- 1) Les présentes Règles entrent en vigueur dès leur adoption par au moins cinq membres de la Commission.
- 2) Toute proposition de modification aux présentes Règles est communiquée au Secrétariat de la Commission au moins un mois avant la session au cours de laquelle elle doit être examinée. Le Secrétariat informe tous les membres de la Commission le plus rapidement possible après réception de la proposition.
- 3) Tout article peut être modifié par une majorité de cinq membres de la Commission. Les modifications entrent en vigueur dès leur adoption.
