



لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت

استمارة طلب للاطلاع على بيانات و/أو تصويبها/حذفها

يرجى ملء جميع الحقول التي تنطبق على وضعكم وإحالة الوثائق المطلوبة حتى يتسنى قبول طلبكم وفحصه على النحو الواجب.

أ. طبيعة الطلب

- طلب اطلاع تصويب/حذف

ب. مقدّم الطلب

يرجى التحقق من إرفاق نسخة واضحة ومقروءة من وثيقة هوية مقدّم الطلب بهذه الاستمارة. وإذا كان مقدّم الطلب قاصراً، يرجى إرفاق وثيقة تثبت صلتكم به.

1. إذا كان مقدّم الطلب شخصاً

- الاسم العائلي _____
- الاسم الشخصي/الأسماء الشخصية _____
- تاريخ ومكان الولادة _____
- الجنسية _____
- العنوان (يرجى أخذ العلم أنه من الضروري إدراج عنوان بريدي صالح لكي تتمكن اللجنة من أن ترسل لكم الإشعارات ذات الصلة بطلبكم. وإذا عيّنتم ممثلاً عنكم، يرجى إدراج عنوانه حصراً في الجزء ج من هذه الاستمارة.)

- البريد الإلكتروني (اختياري) _____
- هل مقدّم الطلب محتجز حالياً؟
لا نعم (إذا كان الرد بالإيجاب، يرجى تحديد البلد الذي يُحتجز فيه: _____)
- هل مقدّم الطلب موضوع حالياً تحت الحماية في بلد ثالث؟
لا نعم (إذا كان الرد بالإيجاب، يرجى إحالة وثيقة تثبت وضعه وإدراجها في قائمة المرفقات)

2. إذا كان مقدّم الطلب كياناً:

- الاسم الكامل للكيان _____
- تاريخ إنشائه أو تسجيله _____
- مكان إنشائه أو تسجيله _____
- رقم التسجيل الرسمي (إذا وجد) _____

لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت

استمارة طلب للاطلاع على بيانات و/أو تصويبها/حذفها



العنوان الرسمي

الشخص الذي يتمتع بالصفة/السلطة لتمثيل الكيان

الاسم العائلي

الاسم الشخصي/الأسماء الشخصية

تاريخ ومكان الولادة

الصفة

البريد الإلكتروني (اختياري)

ج. ممثل مقدم الطلب (إن وجد)

يحق لمقدم الطلب أن يعين عدة ممثلين عنه، لكن يجوز لواحد منهم فقط أن يضطلع بدور جهة الاتصال مع اللجنة. ويرجى إرفاق أسماء جميع الممثلين في وثيقة منفصلة (إذا كان لمقدم الطلب أكثر من ممثل) وتقديم المعلومات المتعلقة بجهة الاتصال أدناه.

الاسم العائلي

الاسم الشخصي/الأسماء الشخصية

الصفة (محام، أو أحد أفراد الأسرة، أو غير ذلك)

اسم الهيئة الممثلة، إن وجدت (مكتب محاماة، أو منظمة غير حكومية، أو غير ذلك، إذا وجد)

العنوان

البريد الإلكتروني (اختياري)

لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت
استمارة طلب للاطلاع على بيانات و/أو تصويبها/حذفها



د. توكيل

إذا عيّن مقدم الطلب ممثلاً عنه، فيجب أن يخوله بشكل صريح التصرف بالنيابة عنه.

أنا الموقع أدناه، _____ (الاسم العائلي والشخصي لمقدم الطلب) أخول الشخص المذكور أعلاه (القسم ج) تمثيلي أمام لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت.

التاريخ: _____ التوقيع: _____

إذا أحيل التوكيل في وثيقة منفصلة، يرجى وضع علامة في هذا المربع والإشارة إلى هذه الوثيقة في قائمة الوثائق المرفقة (انظر الجزء ح). ويرجى أخذ العلم بأنه يتعين أن يتضمن التوكيل إشارة إلى أن مقدم الطلب يخول صراحة الممثل عنه تمثيله أمام لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت، وأن يحمل التوقيع الأصلي لمقدم الطلب. وما من ضرورة لأي إجراءات قانونية إضافية كتصديقه لدى كاتب عدل مثلاً.

هـ. اللوائح

هذا الحقل غير إلزامي بالنسبة لطلبات الاطلاع على البيانات. وبالنسبة لطلبات التصويب/الحذف، يرجى تقديم بيان دقيق ولكن وجيز بالوقائع ذات الصلة. وينبغي ملء هذا القسم بلغتي العمل الأربع للجنة وهي: الإسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية.

إذا رغبتم في تقديم المزيد من الإيضاحات، فيرجى تقديمها في وثيقة منفصلة لا تتجاوز 10 صفحات. ويمكن إدراج أي معلومات تتعلق بمقدم الطلب قد تكون مفيدة لدراسة طلبه، مثل الوظائف التي يشغلها حالياً أو التي كان يشغلها سابقاً، والدعاوى القضائية التي لم يُبت فيها بعد، وغير ذلك.



لجنة الرقابة على محفوظات الإنترنت

استمارة طلب للاطلاع على بيانات و/أو تصويبها/حذفها

و. القواعد التي أفيدها بانتهاكها

هذا الحقل غير إلزامي بالنسبة لطلبات الاطلاع على البيانات. ويرجى ذكر الصكوك القانونية الرئيسية التي تعتبرونها أنها انتهكت. ويرجى شرح رؤيتكم لكيفية انتهاك كل مادة/قاعدة تشيرون إليها من قبل الدولة العضو في الإنترنت. ونذكركم بأن دور اللجنة هو التحقق من أن معاملة البيانات في محفوظات الإنترنت تمتثل للشروط القانونية السارية في المنظمة، وبأنها لا تملك صلاحية إجراء أيّ تحقيقات، أو تقييم الأدلة، أو البت في وجهة الدعوى، إذ إن ذلك هو دور السلطات الوطنية/الإقليمية المعنية.

ز. القرارات القضائية الصادرة في الدعوى

يرجى ذكر أيّ قرارات قضائية ذات صلة قد تكون صدرت تحديدا في قضية مقدم الطلب، وإرفاق نسخة بسيطة منها، إذا أمكن. ويرجى أيضا الإشارة بوضوح واقتضاب إلى الأهمية التي يكتسبها كل قرار بالنسبة لقضيتكم، وإدراج عنوان وتاريخ القضية ورقمها المرجعي، والسلطة التي أصدرت القرار فضلا عن الرابط الإلكتروني للقرار و/أو أيّ مرفقات ذات صلة، إذا كانت متوفرة.

لجنة الرقابة على محفوظات الإنتربول

استمارة طلب للاطلاع على بيانات و/أو تصويبها/حذفها



ح. قائمة الوثائق المرفقة

يرجى الإشارة أدناه إلى جميع الوثائق التي أرفقت بطلبكم استيفاء لشروط مقبوليته .
وبعد ذلك، يرجى إدراج أي وثيقة تقدّمونها لدعم طلبكم، مرتبة وفقا للتسلسل الزمني. ولكل وثيقة، يرجى الإشارة إلى الصفحات التي
تودون لفت انتباه اللجنة إليها بشكل خاص.

ملاحظة: لن تأخذ اللجنة في الاعتبار إلا الوثائق المقرّوءة والمحرّرة بإحدى لغات عملها، أي الإسبانية أو الإنكليزية أو العربية أو
الفرنسية (المادة 14 من قواعد اشتغال لجنة الرقابة على محفوظات الإنتربول).

1. وثيقة الهوية (جواز سفر، بطاقة هوية وطنية)

2. عدد الصفحات _____
3. عدد الصفحات _____
4. عدد الصفحات _____
5. عدد الصفحات _____
6. عدد الصفحات _____
7. عدد الصفحات _____
8. عدد الصفحات _____
9. عدد الصفحات _____
10. عدد الصفحات _____
11. عدد الصفحات _____
12. عدد الصفحات _____
13. عدد الصفحات _____
14. عدد الصفحات _____
15. عدد الصفحات _____

التاريخ _____

الاسم العائلي والاسم الشخصي _____

التوقيع _____

بعد ملء الطلب على النحو الواجب، يجب إحالته إلى اللجنة مرفقا بالوثائق المذكورة أعلاه على العنوان التالي:

Commission for the Control of INTERPOL's Files

200 quai Charles de Gaulle

69006 Lyon

France